



ATENEA
AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN
SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR,
LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA
AL RESPONDER CITAR EL NR.
2-2025-23320

Fecha: 05/06/2025 03:45:37 PM Folios: 1

Anexos: 0

Asunto: RESPUESTA A LA PROPOSICIÓN 701 DE 2025,
EFICIENCIA Y TRANSICIÓN ENERGÉTICA

Destino: CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.

Tipo: OFICIO SALIDA

Origen: DIR. GENERAL

Bogotá D.C.

Doctora:

LUZ ANGÉLICA VIZCAÍNO SOLANO

CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.

Dirección Electrónica:

secretariageneral@concejobogota.gov.co, correspondencia@concejobogota.gov.co

BOGOTÁ, D.C. - BOGOTÁ, D.C.

CONCEJO DE BOGOTÁ 05-06-2025 05:35:29

2025ER15332 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: AGENCIA ATENEA-SEC EDUCACION/VICTOR JAVIER SAAVEDRA

DESTINO: SECRETARIA GENERAL/VIZCAINO SOLANO LUZ ANGELICA

ASUNTO: RESPUESTA

OBS: PROPOSICIÓN 701 DE 2025

Asunto: RESPUESTA A LA PROPOSICIÓN 701 DE 2025, EFICIENCIA Y TRANSICIÓN
ENERGÉTICA

Referencia: Radicado Atenea: 1-2025-9027
Radicado Concejo: 2025EE10157

Respetada secretaria, reciba un cordial saludo:

La Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología – Atenea recibió, el 30 de mayo de 2025, a través del correo electrónico, el cuestionario de la proposición de la referencia, razón por la cual, en el marco de sus competencias, esta entidad procede a dar respuesta en los siguientes términos:

2. ¿La entidad ha formulado el plan de gestión eficiente de energía?

Respuesta: La Agencia Atenea implementó en el mes de mayo de la anualidad el Sistema de Gestión Ambiental, conforme a lo establecido en la Resolución 3179 de 2023, expedida por la Secretaría Distrital de Ambiente.

En el marco del "*programa de uso eficiente de la energía*" que forma parte del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA, la entidad ha implementado una serie de estrategias operativas y educativas destinadas a optimizar el uso de la energía. Estas estrategias están orientadas a racionalizar los consumos en los procesos internos de la entidad, controlar las pérdidas y desperdicios, promover la conversión tecnológica. Además, se busca sensibilizar a los funcionarios y contratistas sobre la importancia de un consumo energético responsable y la reducción en la generación de Gases de Efecto Invernadero (GEI). Este enfoque integral no solo apunta a mejorar la eficiencia energética, sino también a contribuir al cuidado del medio ambiente y al cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad establecidos.

3. ¿La entidad ha adelantado procesos de diseño y/o montaje de plantas de autogeneración con fuentes no convencionales de energía renovable?

Página número 1 de 6

Documento Electrónico: 2f9eb1be-1abe-4829-92e4-84a7e1b9d333

Sede Administrativa: Carrera 10 # 28-49. Torre A. Piso 25, 26 y 27

Bogotá D.C. – Colombia

Línea de Atención: (601) 6660006

<https://siga.agenciaatenea.gov.co/WebSigaPQR/#/!radicacionPQR>

www.agenciaatenea.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



ATENEA
AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN
SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA





Respuesta: La entidad no ha adelantado procesos de autogeneración con fuentes no convencionales de energía, toda vez que, los inmuebles en donde está ubicada la sede son en arrendamiento y las unidades se encuentran sometidas al régimen de propiedad horizontal.

4. ¿Cuenta con el Plan Institucional de Gestión Ambiental?

Respuesta: La Agencia Atenea adoptó el Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA mediante Acta de Concertación con número de radicado 2025EE90316 del 09 de mayo de 2025, con la aprobación de la Secretaría Distrital de Ambiente, en cumplimiento de lo establecido en la Resolución 3179 de 2023, incluyendo estándares y normas que las autoridades ambientales exigen.

5. Desde la gestión administrativa, operativa y/o ambiental, ¿cuenta con proyectos que contemplen estrategias y/o programas de eficiencia energética y eficiencia de hidráulica?; ¿Han realizado campañas de sensibilización y/o capacitación en estos temas?

Respuesta: Para lograr la eficiencia eléctrica, se han implementado estrategias para el ahorro de energía en la entidad, tales como:

- Implementación al 100 % de luminarias LED, que actualmente son las de menor consumo.
- Implementación de sensores de movimiento para el encendido y apagado de las luminarias con un rango de tiempo de 90 segundos.
- Apagado del 50% de las luminarias existentes. En todos los pisos de la entidad, se solicitó la desconexión de las filas de luminarias cercanas a los ventanales, con el fin de aprovechar la luz natural.

En cuanto a capacitaciones, en el marco de la semana ambiental se dictó una charla en cuanto a eficiencia energética por parte del personal de la Secretaría Distrital de Ambiente.

De otra parte, frente a la eficiencia hidráulica, es preciso señalar que, en la vigencia se han implementado acciones como:

- Implementación de sistemas de sensor para la apertura y cierre de grifos en lavamanos al igual que en inodoros.
- Todos los dispositivos Hidráulicos cuentan con tecnologías ahorradoras de alta eficiencia en consumo.
- Adicionalmente, desde el proceso de Gestión de Comunicaciones se han difundido mensajes que promueven el uso racional del recurso hídrico, como parte de las acciones de sostenibilidad ambiental adelantadas por la entidad y de acuerdo con las sinergias lideradas por la Alcaldía Mayor de Bogotá.

Las principales campañas de sensibilización adelantadas incluyen:



- Publicaciones en redes sociales institucionales: Difusión de contenidos como post e historias orientados a incentivar el ahorro de agua en el entorno cotidiano y la campaña de Turnos de Racionamiento en la ciudad, dirigidos a la audiencia general.
- Banners en la página web institucional: Publicación de piezas gráficas informativas sobre turnos de racionamiento de agua, con enlace directo a la información oficial de la Alcaldía Mayor de Bogotá y la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – EAAB.
- Campañas internas a través de intranet y boletines digitales: Envío de mensajes a los colaboradores con recomendaciones sobre el uso eficiente del agua y Turnos de Racionamiento.

6. ¿Cuáles son los canales de comunicación y divulgación interna?, ¿cuál área los lidera?

Respuesta: Los canales de comunicación y divulgación, tanto internos como externos, son liderados el asesor de la Dirección General mediante el Proceso de Gestión de Comunicaciones, de acuerdo con lo establecido en la Política de Comunicaciones de la Agencia Atenea. A continuación, se detallan los canales utilizados para cada tipo de comunicación:

- **Correo electrónico institucional:** canal formal de comunicación entre colaboradores.
- **Fondos y protectores de pantalla de los computadores:** medio visual para reforzar mensajes clave o campañas internas.
- **Carteleras físicas:** ubicadas en espacios comunes para difundir información relevante.
- **Boletín interno:** publicación periódica con noticias, logros, efemérides y contenidos de interés para los equipos de trabajo.
- **Newsletter “Info-Distrito”:** boletín digital enfocado en temas distritales y de valor para el talento humano.
- **Grupo de Referentes difusión de WhatsApp:** canal ágil para compartir mensajes institucionales urgentes o informativos.
- **“Un café con el Director”:** espacio interno de diálogo e integración entre directivos y colaboradores.
- **E-cards electrónicas:** piezas gráficas para reconocer fechas especiales o compartir mensajes institucionales.
- **Herramientas colaborativas (Outlook, Teams, Forms):** plataformas digitales que permiten la interacción, coordinación y recolección de información entre equipos.

Todos estos canales son gestionados y articulados por el Proceso de Gestión de Comunicaciones, quien lidera las estrategias, campañas y acciones comunicacionales de la entidad, asegurando su alineación con los objetivos institucionales y normativas vigentes.



7. ¿Cuenta con la información exacta de la planta de personal y de proveedores que Usan las infraestructuras de la entidad?

Respuesta: Si, la Agencia Atenea consolida, a través de la Subgerencia de Gestión Administrativa, la información correspondiente a funcionarios y contratistas que concurren a la sede de la Entidad y que usan la infraestructura arrendada por la Agencia.

Esta información consolidada es un insumo importante para la preparación de informes en el marco del Plan Institucional de Gestión Ambiental de la entidad, así como en la gestión del impacto ambiental de las actividades de la Agencia.

8. ¿Tienen el listado de las siguientes sedes - infraestructuras de la entidad con su geolocalización actualizado?

Respuesta: La Agencia Atenea cuenta con una sola sede administrativa a título de arrendamiento ubicada en la Carrera 10 # 28-49. Torre A. Piso 25, 26 y 27. Bogotá, Colombia, Localidad Santa fe, UPL Centro Histórico, Chip AAA0087PUEA, coordenada x -74,069639, coordenada y 4,61535.

Se indica que el código catastral de los inmuebles es el siguiente:

Piso 25: AAA0087PJRJ

Piso 26: AAA0087PJSY

Piso 27: AAA0087PJTD, AAA0087PJWW, AAA0087PJUH, AAA0087PJXS.

9. ¿Hace gestión, seguimiento y control del pago de facturas de servicios públicos de todas las sedes - infraestructuras que paga la entidad mensualmente?

Respuesta: La Agencia prioriza el trámite para el pago oportuno de los servicios públicos de energía, aseo, acueducto y alcantarillado de la sede administrativa; por lo cual se realiza la gestión, seguimiento y control mensual de cada servicio público, verificando los conceptos facturados del periodo y el seguimiento al consumo a través de las bases de datos para análisis y control.

10. ¿Las fronteras comerciales de cada servicio público domiciliario, así como los impuestos grabados, han sido gestionados por la entidad?

Respuesta: La agencia gestiona las fronteras comerciales de los servicios públicos domiciliarios así:

- Energía eléctrica: la frontera comercial hace referencia al medidor de energía ubicado en los pisos 26 y 27, para el piso 25 se cuenta con un medidor compartido por el edificio donde el consumo se prorratea con diferentes usuarios. Este medidor está en media tensión y, aunque no tiene telemetria, se permite ingreso del personal de ENEL, quien asiste a las



instalaciones mensualmente para tomar la medición y hacer las revisiones del sistema eléctrico.

- Agua: La frontera comercial hace referencia al medidor ubicado en cada uno de los pisos de manera independiente.

11. ¿Cuenta con el listado de vehículos, funcionales y no funcionales que brindan servicio a la entidad?; esta pregunta es pertinente si es propia la flota

12. ¿Hace gestión, seguimiento y control del pago de combustibles de la flota que brinda servicio a la entidad?

Respuesta: Por unidad de materia se da respuesta a las preguntas 11 y 12 indicando que la entidad no cuenta con flota vehicular propia, razón por la cual no se da respuesta.

13. ¿Ha caracterizado los grupos eléctricos que consumen energía eléctrica conectados a las sedes - infraestructuras de la entidad?

Respuesta: La Agencia al encontrarse en un edificio que no es de su propiedad, no maneja una caracterización de los grupos eléctricos que consumen energía.

Los grupos eléctricos que consumen energía como motobombas, ascensores, plantas eléctricas y demás son gestionados por la copropiedad del edificio donde funciona la Agencia en arrendamiento integral, por lo cual no se cuenta con dicha información.

14. ¿Ha caracterizado las plantas de suplencia de energía eléctrica conectados a las sedes - infraestructuras de la entidad y hace su respectiva gestión, seguimiento y control de funcionamiento y consumo de combustible?

Respuesta: Teniendo en cuenta que la entidad se encuentra ubicada en un edificio de propiedad horizontal, no tiene a su cargo el manejo de plantas de suplencia de energía, ni su mantenimiento y consumos de combustible.

15. En los últimos 3 años, ¿ha adelantado auditorias técnicas energéticas eléctricas y/o térmicas a las sedes - infraestructuras de la entidad?

16. En los últimos 3 años, ¿ha adelantado inspecciones técnicas energéticas eléctricas a las sedes - infraestructuras de la entidad?; ¿lleva un control y actualización de planos eléctricos y unifilares de las reformas que se han realizado en las sedes - infraestructuras de la entidad?

Respuesta: Por unidad de materia se da respuesta a las preguntas 15 y 16 precisando que la Agencia Atenea cuenta con un contrato de arrendamiento integral de los inmuebles donde funciona



ATENEA

AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN
SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR,
LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA
AL RESPONDER CITAR EL NR.
2-2025-23320

Fecha: 05/06/2025 03:45:37 PM Folios: 1

Anexos: 0

Asunto: RESPUESTA A LA PROPOSICIÓN 701 DE 2025,
EFICIENCIA Y TRANSICIÓN ENERGÉ

Destino: CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.

Tipo: OFICIO SALIDA

Origen: DIR. GENERAL

en un edificio de propiedad horizontal, por lo que no se adelantan directamente auditorías técnicas energéticas de la infraestructura general del edificio, es decir a instalaciones como ascensores, plantas de energía, zonas comunes etc. Este tipo de auditorías, por su naturaleza técnica, son competencia de la administración del edificio.

En relación con las instalaciones donde funciona la Agencia Atenea, las inspecciones técnicas energéticas son realizadas por el contratista Famoc Depanel S.A. conforme a sus obligaciones contractuales. Debe indicarse que este contratista debe realizar los mantenimientos preventivos y correctivos que correspondan, que mantengan en estado óptimo el servicio eléctrico.

Finalmente, se indica que, desde la administración del edificio, mensualmente se realizan mantenimientos a las plantas eléctricas, y son los encargados de la propiedad horizontal quienes manejan los planos eléctricos originales del mismo. En el caso de los pisos arrendados a la entidad, Famoc Depanel S.A. maneja los planos unifilares actualizados.

Cordialmente,

VICTOR JAVIER SAAVEDRA MERCADO
DIRECCION GENERAL

Copia:

SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO - SED - JUAN DAVID CAMACHO - jcamachop@educacionbogota.gov.co

SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO - SED - LAURA LEON -

lleoni@educacionbogota.gov.co, lparamo@educacionbogota.gov.co, crodriguez3@educacionbogota.gov.co

Anexos Electrónicos: 0

Elaboró: BRITHNEY DANIELA SANABRIA PARAMO

Revisó: SHELLEY VANESSA OVIEDO ARIAS-OFICINA ASESORA COMUNICACIONES - CAMILO CARDOZO CRUZ-SUBGERENCIA
DE GESTION ADMINISTRATIVA - INGRID CAROLINA SILVA RODRIGUEZ-OFICINA JURIDICA -

Aprobó: VICTOR JAVIER SAAVEDRA MERCADO